

Codice Etico

SERTECO

SERVIZI TECNICI COORDINATI

serteco.net

Sommario

0.	Premessa	2
1.	Norme e principi etici e sociali	2
1.1	Principi etici generali	2
1.2	I destinatari del Codice Etico	2
1.3	Valore ed efficacia del Codice Etico	2
2.	Principi e criteri di condotta	3
2.1	Legalità	3
2.2	Lealtà	3
2.3	Trasparenza	3
2.4	Imparzialità	3
2.5	Diligenza e professionalità	3
2.6	Riservatezza delle informazioni	3
2.7	Tutela dell'ambiente, della sicurezza e sviluppo sostenibile	3
3.	Criteri di condotta nelle relazioni con il personale	4
3.1	Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro	4
3.2	Politiche di gestione delle risorse umane	4
3.3	Valorizzazione delle risorse umane	5
3.4	Tutela della privacy	5
3.5	Conflitto di interessi	5
3.6	Cultura della sicurezza e tutela della salute	5
4.	Criteri di condotta nei rapporti con i terzi	6
4.1	Rapporti con i collaboratori e con i consulenti	6
4.2	Rapporti con i clienti	6
4.3	Rapporti con i fornitori	6
4.4	Rapporti con la Pubblica Amministrazione	7
5.	Controllo e policy sulla Sicurezza	7
5.1	Sanzioni	8

0. Premessa

Serteco Servizi tecnici Coordinati (nel seguito "Serteco" o la "Società") è una società di ingegneria che fornisce servizi nel campo della progettazione ingegneristica ed architettonica, nella direzione dei lavori, della sicurezza dei cantieri e di tutto quanto collegato a tali attività.

Serteco adotta il presente Codice Etico Azienda (nel seguito il "Codice Etico"), che contiene i principi generali di correttezza, trasparenza, legalità ed integrità morale cui si ispira nello svolgimento della propria attività.

1. Norme e principi etici e sociali

1.1 Principi etici generali

Il Codice Etico è stato predisposto al fine di indicare i principi generali di comportamento, il cui rispetto è obbligo di tutti i Soci, Amministratori, Dipendenti, Collaboratori e Consulenti di Serteco, nell'adempimento delle funzioni a loro attribuite per lo svolgimento delle attività professionali della società.

Tutti i soggetti che operano nell'interesse di Serteco devono rispettare le leggi e le normative vigenti. In nessun caso, l'interesse della Società può giustificare un comportamento non corretto, non rispettoso delle leggi e regolamenti.

Serteco ripudia ogni discriminazione delle persone basata su sesso, razza, fede religiosa, credo politico e/o sulle condizioni personali e sociali.

Serteco favorisce un ambiente di lavoro che, basato sui principi di rispetto, correttezza e franca collaborazione, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione dei dipendenti e collaboratori, al fine di meglio perseguire le finalità e gli scopi della Società. Ciascun soggetto operante, nell'ambito delle responsabilità connesse alla funzione da lui ricoperta, deve fornire il massimo livello di professionalità di cui dispone per assolvere i compiti affidati.

1.2 I destinatari del Codice Etico

Le norme del presente Codice Etico si applicano ai Soci, Amministratori, Dipendenti, Collaboratori e Consulenti di Serteco ed a tutti coloro che partecipano allo svolgimento della sua attività ed al perseguimento dei suoi fini.

Tutti hanno l'obbligo di conoscerne i principi e le disposizioni di applicazione.

Tutti coloro che intrattengono rapporti con Serteco, inclusi partner nell'ambito di ATI, Consorzi e simili, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni ed ai principi del Codice Etico ed a non assumere iniziative in contrasto ed in violazione del Codice stesso astenendosi da qualsiasi attività che possa ricondursi ad ipotesi di conflitto di interessi laddove il contrasto sia diretto e/o indiretto.

1.3 Valore ed efficacia del Codice Etico

Serteco considera l'osservanza dei principi, delle norme e delle previsioni regolamentari contenute nel Codice Etico, parti integranti ed essenziali delle obbligazioni contrattuali derivanti dai rapporti di lavoro subordinato, per i dipendenti e, per i collaboratori non subordinati, dai rispettivi contratti.

La violazione delle norme del presente Codice costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto ai fini della responsabilità e risoluzione del rapporto.

Il Codice Etico è il principale strumento d'implementazione dell'etica all'interno della Società, volto a chiarire e definire l'insieme dei principi a cui sono chiamati ad uniformarsi i suoi destinatari nei loro rapporti reciproci nonché nel relazionarsi con portatori di interessi nei confronti della Società.

	Pag. 2/8	Redatto da: ing. E. Beltrame
Doc.: SERTECO - Codice etico R0		Data: 10.01.2022

2. Principi e criteri di condotta

La Serteco nello svolgimento della propria attività si ispira ai principi etici di seguito enunciati, dei quali richiede l'osservanza da parte dei soggetti coinvolti in detta attività.

2.1 Legalità

Tutti i destinatari del presente documento sono tenuti al rispetto della normativa vigente, del Codice Etico e delle norme interne aziendali; in nessun caso anche il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare un operato non conforme alle stesse.

2.2 Lealtà

Tutte le attività, interne ed esterne, devono essere improntate alla massima lealtà ed integrità, operando con senso di responsabilità, in buona fede, stabilendo rapporti professionali e commerciali corretti, nonché tenendo alla valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale.

2.3 Trasparenza

Tutte le azioni e le relazioni devono essere effettuate garantendo correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività dell'informazioni, secondo le prescrizioni normative applicabili.

2.4 Imparzialità

La società, nelle relazioni sia interne che esterne, evita qualsiasi forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e sindacali e credenze religiose.

2.5 Diligenza e professionalità

Gli amministratori, dipendenti e collaboratori svolgono diligentemente le proprie prestazioni professionali, operando nell'interesse della società e perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza.

2.6 Riservatezza delle informazioni

Nell'ambito dello svolgimento della propria attività, la Serteco assicura la riservatezza dei dati personali e delle informazioni riservate di cui viene in possesso.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti e collaboratori durante il loro lavoro appartengono alla Società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore. Il trattamento dei dati acquisiti deve avvenire nel rispetto della normativa vigente.

E' obbligo di ognuno degli interessati assicurarne la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

La Società si impegna a tutelare le informazioni relative ai propri dipendenti ed ai terzi generale o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

2.7 Tutela dell'ambiente, della sicurezza e sviluppo sostenibile

L'ambiente è un bene primario che la Serteco si impegna a salvaguardare, nel rispetto dei principi dello sviluppo sostenibile. A tal fine, programma le proprie attività ricercando un continuo equilibrio tra iniziative economiche, sicurezza delle operazioni e minimizzazione degli impatti ambientali.

Nell'esercizio della propria attività, Serteco tiene conto dell'impatto ambientale e paesaggistico, previene e condanna qualsiasi forma di danneggiamento e deterioramento dell'ambiente. E ciò sia in relazione

	Pag. 3/8	Redatto da: ing. E. Beltrame
Doc.: SERTECO - Codice etico R0		Data: 10.01.2022

alla attività progettuale che impatta sul territorio, sia in relazione alla propria gestione interna, promuovendo la consapevolezza di un responsabile uso delle risorse, dei materiali e del loro corretto smaltimento.

Serteco si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti e clienti, una cultura della tutela ambientale, promuovendo comportamenti responsabili da parte tutti i soggetti coinvolti.

3. Criteri di condotta nelle relazioni con il personale

La Serteco riconosce il valore delle risorse umane, attraverso la tutela della loro integrità fisica e morale e favorendo un continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali.

I Dipendenti interagiscono fra loro evitando ogni discriminazione in base ad età, stato di salute, sesso, religione, razza, opinioni politiche e culturali e tenendo una condotta improntata al rispetto della buona educazione.

Le relazioni tra i Dipendenti sono improntate al rispetto della persona in quanto tale e dell'attività da essa svolta all'interno dell'organizzazione.

La Società non tollera richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge o contro il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali o personali di ciascuno.

Essa, assicura ai propri dipendenti condizioni di lavoro sicure, salubri e tutela l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori.

La Società adotta e mantiene adeguati sistemi di gestione volti a identificare, prevenire e reagire a possibili situazioni di rischio, per garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale.

3.1 Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze specifiche della Società, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, avvalendosi anche del supporto di una società specializzata.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale. Tutto il personale deve essere assunto con regolare contratto, secondo quanto previsto dagli obblighi di legge.

3.2 Politiche di gestione delle risorse umane

E' proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti delle persone.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane, anche per l'accesso a ruoli o incarichi diversi, sono basate su considerazioni di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle risorse.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

	Pag. 4/8	Redatto da: ing. E. Beltrame
Doc.: SERTECO - Codice etico R0		Data: 10.01.2022

3.3 Valorizzazione delle risorse umane

Le risorse umane sono valorizzate pienamente mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire il loro sviluppo e la loro crescita. Le funzioni competenti, e tutti i responsabili rispetto ai propri collaboratori, devono pertanto:

- selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti o collaboratori senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni;
- adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa a un dipendente o collaboratore.

3.4 Tutela della privacy

La privacy dei dipendenti, dei collaboratori è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento, anche attraverso standard operativi che specificano le informazioni ricevute e le relative modalità di trattamento e di conservazione. E' esclusa ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata delle persone.

3.5 Conflitto di interessi

Ogni dipendente/collaboratore della Società è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società in linea con gli aspetti tecnici della professione svolta e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico. Deve, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata da ogni dipendente/collaboratore al Presidente del Consiglio di Amministrazione/amministratore unico di Serteco. In particolare, tutti i dipendenti e collaboratori della Società sono tenuti ad evitare conflitti di interessi tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura della Società.

3.6 Cultura della sicurezza e tutela della salute

La Società si impegna a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute, sicurezza e ambiente, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

Ciascun Destinatario del Codice deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La responsabilità di ciascun Destinatario del Codice nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio a tutela della sicurezza propria ed altrui. Ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

	Pag. 5/8	Redatto da: ing. E. Beltrame
Doc.: SERTECO - Codice etico R0		Data: 10.01.2022

4. Criteri di condotta nei rapporti con i terzi

4.1 Rapporti con i collaboratori e con i consulenti

Nell'ambito delle relazioni con i Collaboratori e i Consulenti, la Società è tenuta a:

- valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni dei collaboratori esterni;
- selezionare controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- ottenere la cooperazione dei Collaboratori nell'assicurare, costantemente, il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai Collaboratori di attenersi ai principi del presente Codice Etico;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere, dalla Società, considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, e nei casi più gravi, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

4.2 Rapporti con i clienti

Nell'ambito delle relazioni con i Clienti, gli Amministratori, Dipendenti e Collaboratori sono tenuti a:

- sviluppare e mantenere con essi favorevoli e durature relazioni, improntate alla massima efficienza, collaborazione e cortesia;
- rispettare impegni ed obblighi assunti nei loro confronti;
- fornire informazioni accurate, complete, veritiere e tempestive in modo da consentire al cliente una decisione consapevole;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

4.3 Rapporti con i fornitori

Le relazioni con i fornitori sono improntate alla ricerca di un giusto vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per i soggetti coinvolti, alla lealtà, all'imparzialità e al riconoscimento della professionalità e competenza dell'interlocutore.

La Società si impegna a richiedere ai propri fornitori e ai propri collaboratori esterni il rispetto di principi comportamentali corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari. A tal fine i fornitori, sono informati dell'esistenza del Codice Etico e dei relativi impegni.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle apposite funzioni aziendali in base a valutazioni obiettive circa competenze, competitività, qualità e prezzo.

I fornitori sono tenuti a:

- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna;
- rispettare le condizioni contrattualmente previste;
- attenersi ai principi del presente Codice Etico;
- operare nell'ambito della normativa vigente in materia contrattuale, contributiva, di sicurezza e igiene del lavoro e di tutela ambientale

	Pag. 6/8	Redatto da: ing. E. Beltrame
Doc.: SERTECO - Codice etico R0		Data: 10.01.2022

- non utilizzare, nell'espletamento della propria attività, manodopera infantile o di persone non consenzienti.

4.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Per Pubblica Amministrazione si deve intendere l'accezione più ampia che comprende tutti quei soggetti che possono essere qualificati tali in base alla vigente legislazione ed alle correnti interpretazioni dottrinali e giurisprudenziali.

A titolo esemplificativo, nel concetto di Pubblica Amministrazione rientrano pubblici funzionari intesi quali organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti ed incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di autorità garanti e di vigilanza, di enti pubblici a livello internazionale, statale, locale, nonché di enti privati incaricati di pubblico servizio, concessionari di lavori pubblici o di pubblici servizi ed in generale soggetti privati assoggettati a disciplina pubblicistica.

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione della Società.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i soggetti summenzionati sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato.

Nell'ambito dei rapporti con tali soggetti i Soci/Amministratori/Dipendenti/Collaboratori si astengono dall'offrire, anche per interposta persona, denaro utilità al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati e dal ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, l'attività.

La Società ricusa ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio.

Omaggi o regalie sono consentiti solo se di valore modesto e, comunque, se non possano essere in alcun modo interpretati come strumento per ricevere favori illegittimi, e sempre previa esplicita autorizzazione degli Amministratori.

Qualsiasi dipendente che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni che configurino simile fattispecie, deve immediatamente riferire al Presidente del Consiglio di Amministrazione/amministratore unico di Serteco preposto alla vigilanza sull'applicazione del Codice Etico.

5. Controllo e policy sulla Sicurezza

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione/amministratore unico di Serteco provvede fra l'altro a:

- Vigilare sul rispetto del Codice Etico
- Gestire tutti gli aspetti legati alla conoscenza ed all'applicazione del Codice Etico
- Ricevere le segnalazioni delle violazioni del Codice Etico Aziendale, assicurando la riservatezza sulle fonti di tali segnalazioni.
- Provvedere all'aggiornamento del Codice Etico Aziendale

Ognuno è tenuto a segnalare al Presidente del Consiglio di Amministrazione/amministratore unico di Serteco comportamenti ritenuti contrari alla legge od al Codice Etico Aziendale.

Tutti devono rispondere delle proprie azioni e della propria condotta. Nessuno ha l'autorità di richiedere di violare questo codice di condotta o di influenzarlo in questo senso e che qualunque tentativo di questo tipo è soggetto a immediata azione disciplinare.

	Pag. 7/8	Redatto da: ing. E. Beltrame
Doc.: SERTECO - Codice etico R0		Data: 10.01.2022

L'osservanza da parte dei dipendenti, dei collaboratori e dei consulenti della Società alle norme del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 del c.c. Viceversa, la violazione delle norme del Codice da parte di tutte le risorse su menzionate potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

5.1 Sanzioni

Per i dipendenti l'osservanza delle norme del Codice Etico costituisce parte essenziale delle proprie obbligazioni contrattuali. Pertanto la loro violazione costituisce inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare e comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari proporzionati in relazione alla gravità o recidività o al grado della colpa, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro ed al risarcimento dei danni.

Relativamente all'Amministratore, la violazione delle norme del Codice può comportare l'adozione, da parte dell'Assemblea dei soci di provvedimenti proporzionati in relazione alla gravità o recidività o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa da proporre all'Assemblea dei Soci medesima.

La violazione del Codice da parte dei fornitori, collaboratori, consulenti esterni e da altri Destinatari diversi dai soggetti sopra menzionati, viene considerata come fatto grave, tale da determinare nel caso in cui tale rapporto sia regolato da un contratto, la risoluzione del contratto, nel rispetto della legge e del contratto e fermi restando il diritto al risarcimento del danno e la possibilità che venga instaurato un giudizio penale nei casi in cui si configuri un'ipotesi di reato.

	Pag. 8/8	Redatto da: ing. E. Beltrame
Doc.: SERTECO - Codice etico R0		Data: 10.01.2022