

Richiamata la Istruzione Operativa IO 950 "Gestione delle Segnalazioni SA 8000", chiunque intenda segnalare situazioni concernenti:

- Lavoro infantile e/o minorile
- Lavoro forzato o obbligato
- Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva
- Discriminazione
- Pratiche disciplinari
- Orario di lavoro
- Retribuzione
- Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale
- Opinioni e suggerimenti per il cambiamento/miglioramento dell'organizzazione relativamente a temi dello Standard SA 8000
- Altro

può utilizzare il presente Modulo 950 "Segnalazione SA 8000", in alternativa alla comunicazione verbale mediante dichiarazione rilasciata ai membri del Social Performance Team (modalità di presentazione della segnalazione prevista dalla Istruzione Operativa IO 950 sopracitata cui si rimanda per i dettagli), al fine di presentare la relativa segnalazione.

Si rammenta che la Società tutela i/le dipendenti o chiunque altro effettui la segnalazione e che la stessa deve essere effettuata in modo responsabile e consapevole.

#### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO**

- 1) Chiunque desideri fare una segnalazione relativamente ai temi dello Standard SA 8000, può compilare i campi della **SEZIONE 1 PARTI 1, 2, 3** del presente Modulo MO 950.

Dopo aver compilato il presente modulo MO 950, il/la segnalante può provvedere:

- al suo inserimento nella cassetta apposita presso gli uffici della Serteco Servizi Tecnici Coordinati S.r.l. (solo per i/le dipendenti),
- all'invio del modulo MO 950 all'indirizzo email della Serteco Servizi Tecnici Coordinati S.r.l.: [segnalazioniSA8000@serteco.net](mailto:segnalazioniSA8000@serteco.net),
- all'invio del Modulo MO 950 tramite posta tradizionale alla cortese attenzione "Membri del Social Performance Team SPT della Serteco Servizi Tecnici Coordinati S.r.l." via Tricesimo 103/A 33100 Udine,
- all'invio all'ente di certificazione DNV Business Assurance Italy S.r.l. al seguente indirizzo:  
DNV Business Assurance Italy S.r.l.  
Via Energy Park, 14  
20871 Vimercate (MB) Italy  
email: [feedback.Italia@dnv.com](mailto:feedback.Italia@dnv.com),
- all'invio all'ente SAAS – Social Accountability Accreditation Service tramite modulo online sul sito SAI al link "[sa-intl.org/services/assurance/sa8000-complaints-and-feedback/](http://sa-intl.org/services/assurance/sa8000-complaints-and-feedback/)" o all'indirizzo email: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org).

**Sezione 1 – Dettagli della Segnalazione**
*(compilazione a cura del/la Segnalante)*
**PARTE 1 – TIPOLOGIA DELLA SEGNALAZIONE**
☐ Reclamo

☐ Suggerimento

☐ Non Conformità

**Dati del/la segnalante:**

Il/la segnalante è:

☐ Lavoratore

☐ Cliente

☐ Fornitore

☐ Altro \_\_\_\_\_

☐ Il/la segnalante preferisce rimanere  
**ANONIMO/A**
☐ Il/la segnalante è disponibile a essere  
**RICONTATTATO/A**

Nome - Cognome: \_\_\_\_\_

Azienda: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**PARTE 2 – TEMA OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE**

- |     |                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | <input type="checkbox"/> Lavoro infantile e/o minorile                                                |
| 2)  | <input type="checkbox"/> Lavoro forzato o obbligato                                                   |
| 3)  | <input type="checkbox"/> Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro                                      |
| 4)  | <input type="checkbox"/> Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva             |
| 5)  | <input type="checkbox"/> Discriminazione                                                              |
| 6)  | <input type="checkbox"/> Pratiche disciplinari                                                        |
| 7)  | <input type="checkbox"/> Orario di lavoro                                                             |
| 8)  | <input type="checkbox"/> Retribuzione                                                                 |
| 9)  | <input type="checkbox"/> Sistema di Gestione                                                          |
| 10) | <input type="checkbox"/> Opinioni e suggerimenti per il cambiamento/miglioramento dell'organizzazione |
| 11) | <input type="checkbox"/> Altro                                                                        |

**PARTE 3 – CONTENUTO DELLA SEGNALAZIONE****Data della segnalazione:****Descrizione:**

Allegare l'eventuale documentazione a supporto della segnalazione

Documentazione allegata:

*Nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, tutte le informazioni contenute nella segnalazione, incluse eventualmente quelle relative all'identità del/della segnalante o di altri soggetti, saranno trattate in modo confidenziale e saranno conservate nel rispetto della normativa privacy vigente.*

**Sezione 2 – Gestione della Segnalazione***(compilazione a cura di Serteco Srl/SPT)***Segnalazione:** N° \_\_\_\_\_ / anno \_\_\_\_\_**Modalità di ricezione della Segnalazione**☐ Cassetta di "Segnalazione SA 8000"☐ Mail☐ Posta☐ Altro:

Note: \_\_\_\_\_

**Giudizio di fondatezza/pertinenza**☐ La segnalazione è pertinente rispetto lo standard SA 8000 ed è fondata.

Viene aperta una Scheda di Non Conformità se trattasi di un reclamo, illecito, carenze, Non Conformità.

Non Conformità: N° \_\_\_\_\_/anno \_\_\_\_\_

☐ La segnalazione è pertinente rispetto lo standard SA 8000 ma non è fondata. Giustificazione:\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_☐ La segnalazione è non pertinente rispetto lo standard SA 8000. Motivazione:\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Sezione redatta da membro SPT**

Data:

Firma:

**Riscontro al/la Segnalante**, fornito in data:

Attività intraprese:

Firma per ricezione, se possibile: